

Pojď pracovat k nám!



Hledáme personalistu na hlavní pracovní poměr na dobu určitou

- **Náplň práce:** příprava podkladů a realizace náboru zaměstnanců
- řešení veškerých změn v pracovněprávních vztazích dle zákoníků práce
- komplexní správa osobních složek zaměstnanců
- výpočet platů podle stanovených zásad a pravidel uvedených v zákoníku práce a souvisejících předpisech
- tvorba rozvoje personální správy v organizaci
- spravování dat v personálním programu a spolupráce v docházkovém systému
- spolupráce se mzdovou účetní a s BOZP technikem
- zajištění pracovnělékařských prohlídek
- celková agenda týkající se výběrových řízení/pohovorů (zajištění, koordinace, účast na pohovoru)
- zajištění agendy cestovních náhrad
- spravování a poskytování benefitů v rámci fondu kulturních a sociálních potřeb
- zpracování výkazů v rámci personální agendy, uveřejnění zpracovaných účetních a statistických výkazů
- vystavení platebních příkazů v bance
- zajištění zástupu ve vedení pokladny organizace
- evidence a aktualizace směrnic organizace

- **Požadavky:** ukončené SŠ vzdělání s maturitou
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- velmi dobrou uživatelskou znalost PC - MS Excel, Word, Outlook
- samostatnost, spolehlivost a pečlivost
- zdvořilé a příjemné vystupování
- výhodou středoškolské vzdělání se zaměřením na ekonomiku a veřejnou správu nebo praxe v oboru
- trestní bezúhonnost (doložení bude vyžadováno před přijetím z důvodu finanční odpovědnosti)

- **Nabízíme:** práci na plný úvazek (předpoklad trvání PPV 3 roky, případně i déle)
- platové zařazení dle platových tabulek (na základě praxe a vzdělání), 5 týdnů dovolené
- příspěvek na penzijní připojištění/doplňkové spoření, služební telefon a notebook, stravenky a další firemní benefity, pružnou pracovní dobu, práci v příjemném prostředí, zaškolení

V případě Vašeho zájmu nám zašlete Váš strukturovaný životopis s fotografií a motivační dopis na emailovou adresu idsk@idsk.cz. Termín je do 4. 12. 2020. Do předmětu emailu uveďte název pozice.

