

Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace, která se zabývá organizací hromadné dopravy a rozvojem integrace ve Středočeském kraji, hledá do svého kolektivu novou kolegyni/kolegu na pracovní pozici Asistentka/Asistent ředitele.

Co Vás čeká?

- vedení kalendáře ředitele, příprava a koordinace schůzek
- správa zasedací místnosti, zajištění občerstvení při interních jednání a péče o návštěvy
- evidence příchozí a odchozí pošty a její přidělení na jednotlivé úseky organizace
- dohled nad termíny plnění odchozí korespondence u jednotlivých úseků
- odpovědnost za zpracování odchozí pošty
- příprava podkladů pro jednání Rady a Zastupitelstva Středočeského kraje
- archivace dopisů a interních dokumentů včetně dohledu na dodržování spisových norem
- organizace pracovních cest (ubytování, letenky)
- zajištění odborných školení a konferencí
- zajištění agendy a organizace firemních akcí
- samostatné plnění operativních úkolů a projektů
- vykonávání dalších dílčích administrativních úkonů a pokynů ředitele organizace

Co od Vás požadujeme?

- min. Středoškolské vzdělání s maturitou
- základní znalost MS Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)
- výborná znalost českého pravopisu
- anglický jazyk na úrovni středně pokročilý
- psaní všemi deseti výhodou
- výborné komunikativní a reprezentativní vystupování
- samostatnost, spolehlivost, důslednost

Co Vám nabízíme?

- nástup 1. 10. 2017
- 5 týdnů dovolené
- stravenky a další firemní benefity
- odpovídající platového ohodnocení
- služební telefon
- Typ pracovního poměru: práce na plný úvazek
- Délka pracovního poměru: na dobu určitou 1 rok se zkušební dobou 3 měsíce s následnou změnou na dobu neurčitou

Informace k výběrovému řízení:

Zaujala Vás tato pracovní nabídka? Neváhejte a zašlete svůj profesní životopis s motivačním dopisem na emailovou adresu idsk@idsk.cz do 10. 9. 2017.

Poskytnutím svých osobních údajů uvedených v zaslaných materiálech organizaci Integrovaná doprava Středočeského kraje dáváte souhlas k jejich zpracování a uchování v personální databázi na dobu do odvolání Vašeho souhlasu za účelem získání zaměstnání pro Vaši osobu. Současně tím potvrzujete, že osobní údaje uvedené v zaslaných materiálech jsou pravdivé a úplné.