

## Ekonom dopravní obslužnosti a vztahů s obcemi

Naším cílem je ve spolupráci s organizací ROPID, městy, obcemi a dopravci vytvořit společný integrovaný systém pro Středočeský kraj a Prahu, ve kterém budou moci cestující jezdit na jednu jízdenku různými druhy dopravy po území obou krajů.

**Do našeho pětičlenného týmu Oddělení smluvního zajištění hledáme novou kolegyni/nového kolegu na pozici - Ekonom dopravní obslužnosti a vztahů s obcemi.** Naše oddělení se zabývá zajišťováním smluvních a ekonomických vztahů směrem k dopravcům, obcím a krajům.

Pracovní náplň:

- zpracování ekonomických podkladů a smluvního zajištění s městy, obcemi a dobrovolnými svazky obcí
- zpracování ekonomických podkladů pro integrace v dopravě, případně ve vazbě na další změny dopravní obslužnosti
- příprava a projednání podkladů s obcemi a zástupci Kraje
- uveřejňování smluv a vedení jejich evidence
- účast na jednáních týkajících se plánování veřejné dopravy a integrovaného dopravního systému v ekonomické oblasti
- kontrola úhrad příspěvků, podepsaných smluv a smluvního plnění souvisejícího s obcemi
- spolupráce při řešení dotazů, stížností a podnětů obdržných od občanů, obcí a dopravců
- spolupráce a komunikace s dopravci,
- metodická pomoc obcím a dalším smluvním partnerům s kvalifikovaným elektronickým podpisem
- výpomoc s administrací smluv v rámci oddělení dle aktuálních potřeb

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání
- praxe v oblasti veřejné správy, agendy místních samospráv či provozu jiných úřadů
- znalost informačního systému GINIS® výhodou, nikoliv však podmínkou
- zájem a základní orientace v problematice ekonomiky veřejné dopravy
- znalost zákona č. 194/2010 Sb. Zákon o veřejných službách v přepravě cestujících výhodou
- MS Office, výborná schopnost práce s MS Excel a MS Word
- řidičský průkaz skupiny "B" - výhodou
- schopnost pracovat samostatně i v týmu
- zodpovědnost, spolehlivost, komunikativnost a zejména vysokou míru pečlivosti

Nabízíme:

- přátelské pracovní prostředí
- různorodou práci, která má smysl a viditelné výsledky
- podporu nadřízených a kolegů

- příjemné kanceláře v centru Prahy v těsné blízkosti stanice metra B
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů sick days
- stravenky
- příspěvek na penzijní připojištění
- pružná pracovní doba
- možnost částečné práce na Home office

**Datum nástupu:** po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete nám Váš strukturovaný životopis spolu s motivačním dopisem na emailovou adresu [dagmar.gavendova@idsk.cz](mailto:dagmar.gavendova@idsk.cz). Termín zaslání je do 30. 4. 2021. Do předmětu emailu uveďte název pozice.

Těšíme se na Vás!

Společně napříč celým krajem.