

## KOORDINÁTOR - DOPRAVA V KLIDU (P+R)

### KOHO HLEDÁME?

Do našeho Oddělení telematiky a dopravy v klidu hledáme na hlavní pracovní poměr novou kolegyni/nového kolegu na pozici – „**Koordinátor - doprava v klidu (P+R)**“.

### CO VÁŠ ČEKÁ?

- příprava dokumentace pro vypsání veřejných zakázek
- zodpovědnost za průběh veřejné zakázky, zejména v oblasti kontroly zákonných termínů a správnosti postupů dle zákona o veřejných zakázkách a vnitřní směrnice IDSK / KÚSK
- evidence a pasport majetku v GIS prostředí
- práce s databází v systému GINIS
- příprava zakázky od jejího vypsání až po podepsání smlouvy
- spolupráce s pracovníky z ostatních oddělení
- práce se směrnicemi a vnitřními předpisy

---

*„Hledáme zodpovědného, samostatného a férového člověka s proaktivním přístupem a týmovým duchem.“*

---

### INTEGROVANÁ DOPRAVA STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Naším cílem je ve spolupráci s organizací ROPID, městy, obcemi a dopravci vytvořit společný integrovaný systém pro Středočeský kraj a Prahu, ve kterém budou moci cestující jezdit na jednu jízdenku různými druhy dopravy po území obou krajů.



### CO OČEKÁVÁME OD VÁS?

- SŠ vzdělání
- znalost problematiky P+R, parkovacích domů apod výhodou
- znalost informačního systému GINIS® výhodou, nikoliv však podmínkou
- MS Office, výborná schopnost práce s MS excel a MS Word
- vysokou míru pečlivosti a zodpovědnosti
- velmi dobrý psaný projev, vynikající znalost českého jazyka
- schopnost pracovat samostatně i v týmu
- spolehlivost, komunikativnost a aktivní přístup



## CO VÁM NABÍZÍME?

- přátelské pracovní prostředí, kanceláře v centru Prahy v těsné blízkosti stanice metra B
- práci, která má smysl a viditelné výsledky
- podporu nadřízených a kolegů
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů sick day
- benefity – stravenky, služební telefon a notebook, příspěvek na penzijní připojištění, jazykové kurzy na pracovišti
- pružná pracovní doba s pevným základem od 9 do 15 hodin

## Termín nástupu:

září 2022 / dohodou

## Dagmar Gavendová

personalistka

[gavendova.dagmar@idsk.cz](mailto:gavendova.dagmar@idsk.cz)

+420 722 959 284

## ZAÚJALA VÁS NAŠE NABÍDKA?

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete nám Váš strukturovaný životopis s fotografií a motivačním dopisem na emailovou adresu [gavendova.dagmar@idsk.cz](mailto:gavendova.dagmar@idsk.cz).

Do předmětu emailu uveďte název pozice. Vyhraujeme si právo odpovědět vhodným uchazečům.

Těšíme se na Vás!

Společně napříč celým krajem.

---