

RECEPČNÍ / ASISTENTKA

INTEGROVANÁ DOPRAVA STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Naším cílem je ve spolupráci s organizací ROPID, městy, obcemi a dopravci vytvořit společný integrovaný systém pro Středočeský kraj a Prahu, ve kterém budou moci cestující jezdit na jednu jízdenku různými druhy dopravy po území obou krajů.

KOHO HLEDÁME?

Rosteme vysokým tempem a množství práce roste spolu s námi, proto hledáme schopnou posilu, která by se postarala o chod naší recepce.

CO VÁŠ ČEKÁ?

- zajištění chodu recepce společnosti
- evidence a odpovědnost za příchozí a odchozí poštu a její přidělení na jednotlivá oddělení
- uvítání a péče o návštěvy - zajištění občerstvení
- správa zasedacích místností a kuchyňky
- samostatné plnění operativních úkolů a projektů

*„Hledáme usměvavého člověka
s chutí do práce.“*



CO OČEKÁVÁME OD VÁS?

- SŠ vzdělání
- základní znalost MS Office
- výborná znalost českého pravopisu
- výborné komunikační a reprezentativní jednání
- zodpovědnost, spolehlivost, komunikativnost a zejména vysokou míru pečlivosti



Termín nástupu:

červen/červenec 2022

Dagmar Gavendová

personalistka

gavendova.dagmar@idsk.cz

+420 722 959 284

CO VÁM NABÍZÍME?

- přátelské pracovní prostředí, kanceláře v centru Prahy v těsné blízkosti stanice metra B
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů sick day
- benefity – stravenky, příspěvek na penzijní připojištění, služební telefon a notebook, jazykové kurzy na pracovišti
- pracovní doba 8:30 až 17:00 hodin

ZAÚJALA VÁS NAŠE NABÍDKA?

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete nám Váš strukturovaný životopis s fotografií a motivačním dopisem na emailovou adresu gavendova.dagmar@idsk.cz.

Do předmětu emailu uveďte název pozice. Vyhraujeme si právo odpovědět vhodným uchazečům.

Těšíme se na Vás!

Společně napříč celým krajem.
