

Účetní

Plný úvazek – 40 hodin týdně

idsk

Termín nástupu:

Okamžitě / Dohodou

Koho hledáme?

Do našeho oddělení účetnictví hledáme novou posilu na pozici Účetní, která se bude ve spolupráci s hlavní účetní podílet na vedení účetnictví naší příspěvkové organizace.

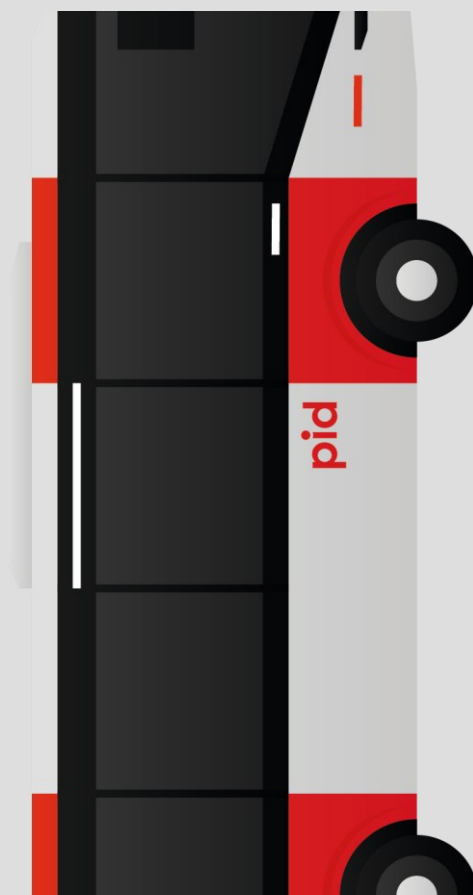
Hledáme zodpovědného, samostatného a férového člověka s proaktivním přístupem, který se v účetnictví dobře orientuje a má ideálně alespoň 2 roky praxe na obdobné pozici.

Co Vás čeká?

- zpracování, evidence a účtování o přírážkách k jízdnému
- zpracování plateb při výběru přírážek k jízdnému
- zpracování, evidence a účtování běžných účetních operací
- pečlivá evidence a archivace účetních dokladů
- zastupování ve všech ostatních agendách, a to pokladna, zadávání přijatých faktur, vytavování faktur, cestovní příkazy (tuzemské a zahraniční)

Co očekáváme od Vás?

- SŠ/VŠ vzdělání (finance, bankovníctví, ekonomika)
- praxe na obdobné pozici minimálně 2 roky (z příspěvkové organizace výhodou)
- znalost programu GINIS – výhodou
- velmi dobrá znalost MS Office
- schopnost pracovat samostatně i v týmu
- zodpovědnost, spolehlivost, komunikativnost a zejména vysokou míru pečlivosti



Co Vám nabízíme?

- přátelské pracovní prostředí, kanceláře v centru Prahy v těsné blízkosti stanice metra B
- 5 týdnů dovolené
- 7 dnů sick day
- benefits – stravenky, příspěvek na penzijní připojištění, služební telefon a notebook, jazykové kurzy na pracovišti
- pružná pracovní doba s pevným základem od 9 do 15 hodin

Zaujala Vás naše nabídka?

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete nám Váš strukturovaný životopis s motivačním dopisem na emailovou adresu **kariera@idsk.cz**.

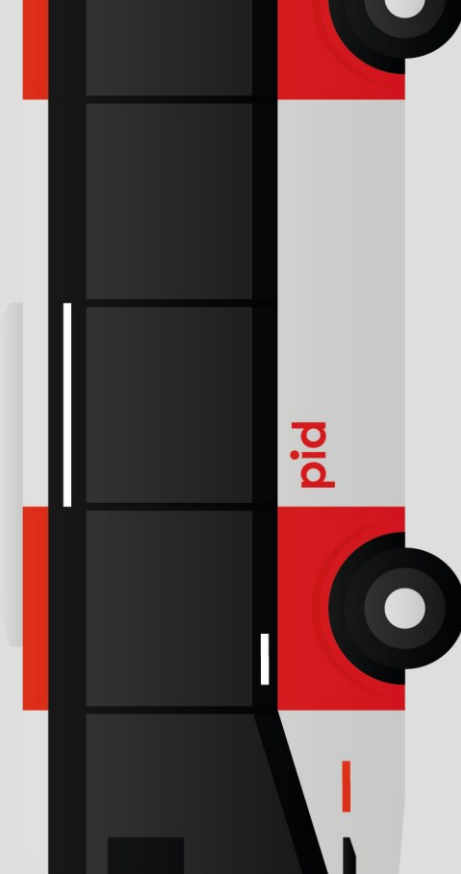
Životopis lze také zaslat na adresu:

**Integrovaná doprava Středočeského kraje
Meteor Centre Office Park
Sokolovská 100/94
186 00 Karlín**

Do předmětu emailu prosím uveďte název pozice. Vyhrazuje si právo odpovědět vhodným uchazečům.

Těšíme se na Vás!

Společně napříč celým krajem.



idsk