

# MZDOVÝ ÚČETNÍ - PERSONALISTA

## INTEGROVANÁ DOPRAVA STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Naším cílem je ve spolupráci s organizací ROPID, městy, obcemi a dopravci vytvořit společný integrovaný systém pro Středočeský kraj a Prahu, ve kterém budou moci cestující jezdit na jednu jízdenku různými druhy dopravy po území obou krajů.



### KOHO HLEDÁME?

Rosteme vysokým tempem a množství práce roste spolu s námi, proto hledáme schopnou posilu do Oddělení ekonomiky organizace, která by se postarala o mzdy našich již více než sta zaměstnanců a pomohla s personální administrativou. Hledáme týmového hráče s alespoň 3 letou praxí se zpracováním mezd.

### CO VÁŠ ČEKÁ?

- zpracování kompletních mezd pro 100+ zaměstnanců v systému PAMICA
- zpracování docházky zaměstnanců
- zpracování cestovních příkazů
- komunikace se zdravotními pojišťovnami a ČSSZ
- zpracování ročního zúčtování daní pro zaměstnance
- komunikace a podpora zaměstnanců v mzdových otázkách
- správa zaměstnaneckých benefitů
- správa školení a pravidelných lékařských prohlídek
- spolupráce s personalistkou a účetní
- reporting

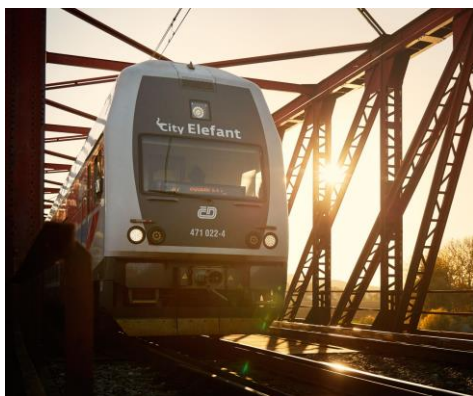
---

*„Hledáme zodpovědného člověka s praxí v oblasti mzdové účtárny.“*

---

### CO OČEKÁVÁME OD VÁS?

- SŠ/VŠ vzdělání
- praxe se zpracováním mezd pro 100 a více zaměstnanců minimálně 3 roky
- znalost programu PAMICA - výhodou
- velmi dobrá znalost MS Office
- schopnost pracovat samostatně i v týmu
- zodpovědnost, spolehlivost, komunikativnost a zejména vysokou míru pečlivosti



### **Termín nástupu:**

červen 2022

### **Dagmar Gavendová**

personalistka

[gavendova.dagmar@idsk.cz](mailto:gavendova.dagmar@idsk.cz)

+420 722 959 284

### **CO VÁM NABÍZÍME?**

- přátelské pracovní prostředí, kanceláře v centru Prahy v těsné blízkosti stanice metra B
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů sick day
- benefity – stravenky, příspěvek na penzijní připojištění, služební telefon a notebook, jazykové kurzy na pracovišti
- pružná pracovní doba s pevným základem od 9 do 15 hodin

### **ZAÚJALA VÁS NAŠE NABÍDKA?**

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete nám Váš strukturovaný životopis s fotografií a motivačním dopisem na emailovou adresu [gavendova.dagmar@idsk.cz](mailto:gavendova.dagmar@idsk.cz).

Do předmětu emailu uveďte název pozice. Vyhraujeme si právo odpovědět vhodným uchazečům.

Těšíme se na Vás!

Společně napříč celým krajem.

---