



## STŘEDOČESKÝ KRAJ

Zborovská 11, 150 21 Praha 5

### ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZŘIZOVACÍ LISTINY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

#### ***„Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace“***

jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1 schváleným usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 025-11/2017/ZK ze dne 5. 12. 2017 a dodatkem č. 2 schváleným usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 034-14/2018/ZK ze dne 25. 6. 2018 a dodatkem č. 3 schváleným usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 084-20/2019//ZK ze dne 26. 8. 2019 a dodatkem č. 4 schváleným usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 127-26/2020/ZK ze dne 3. 8. 2020 a dodatkem č. 5 schváleným usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 037-11/2021/ZK ze dne 29.11.2021

**(úplné znění s účinností k 1.1.2022)**

Usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 020-24/2016/ZK ze dne 19. 9. 2016 podle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 27 odst. 2 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

#### **Středočeský kraj**

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
IČ 70891095

**z ř i z u j e**  
**dnem 1. 11. 2016**

příspěvkovou organizaci s názvem  
***Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace***

se sídlem Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8-Karlín  
IČ 05792291.

(dále jen „příspěvková organizace“)

## Článek I.

### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je komplexní zajištění činnosti náležejících do samostatné působnosti Středočeského kraje v oblasti veřejné dopravy, tj. zabezpečení zájmů a potřeb Středočeského kraje při vytváření, organizování a kontrole funkce systému hromadné přepravy osob ve Středočeském kraji a se souhlasem sousedních krajů v jejich územním obvodu, pokud je to potřeba pro zajištění dopravní obslužnosti Středočeského kraje, s důrazem na dopravní, ekonomické a technické provázání s hlavním městem Prahou.

Organizace používá v běžném písemném styku včetně marketingových prezentací, propagačních materiálech, flyerech apod. zkratku „IDSK“, popřípadě „IDSK, p. o.“.

2. Předmět činnosti příspěvkové organizace zahrnuje:
  - 2.1. Organizování hromadné dopravy osob včetně ekonomiky dopravy.
  - 2.2. Vytváření integrovaného systému přepravy osob.
  - 2.3. Organizování nabídkových řízení na zajištění veřejné hromadné dopravy osob.
  - 2.4. Jménem Středočeského kraje uzavírání
    - (i) smluv o veřejných službách v přepravě cestujících podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
    - (ii) mezikrajských smluv o spolupráci při zajišťování a financování dopravní obslužnosti,
    - (iii) smluv s obcemi nebo jejich svazky o zajišťování a financování dopravní obslužnosti, a to včetně uzavírání dodatků ke všem těmto smlouvám, to vše na základě příslušného plánu dopravní obslužnosti území a rozpočtových prostředků schválených na tyto účely Radou nebo Zastupitelstvem Středočeského kraje.
  - 2.5. Kontrola a zajišťování plnění smluv s objednateli a dopravci a dalších smluv uvedených v odstavci 2.4, včetně vymáhání plnění podle těchto smluv, jakož i ukládání a vymáhání sankcí podle těchto smluv, nebo uplatňování a vymáhání náhrady újmy vzniklé v souvislosti s těmito smlouvami.
  - 2.6. Rozvoj systémů hromadné dopravy osob.
  - 2.7. Zprostředkování, poskytování a vyúčtování kompenzací, tržeb z jízdného a dalších plnění v souvislosti se smlouvami uvedenými v odstavci 2.4 a zajištění efektivního využití těchto prostředků pro přepravní výkony dopravní obslužnosti.
  - 2.8. Zpracování návrhů regionálních tarifních, odbavovacích, informačních a technických systémů hromadné dopravy osob a zprostředkování jejich realizace po předchozím projednání s příslušnými orgány.
  - 2.9. Zajištění a distribuce informačních a propagačních materiálů k provozu veřejné dopravy.
  - 2.10. Vzdělávací a osvětová činnost v oblasti dopravních systémů.
  - 2.11. Činnosti související s přípravou a realizací projektů v rámci dotačních programů.
  - 2.12. Organizační a ekonomické poradenství v oblasti dopravy.

2.13. Zajištění přepravní kontroly.

2.14. Další činnosti pro zřizovatele pro oblast veřejné dopravy, zajištění svěřených systémových činností.

2.15. Koordinace řízení rozvoje systému hromadné dopravy osob na principu udržitelné dopravy s provázaností s ostatními a souvisejícími systémy a druhy infrastruktury veřejné dopravy.

2.16. V rámci schváleného plánu investic komplexní investorská příprava a realizace všech investičních akcí Středočeského kraje definovaných v odstavci 2.15 hrazených z rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu státních fondů, případně evropských či z jiných zdrojů.

Jedná se zejména o investice do prodejních a odbavovacích zařízení, dispečerského systému, preference veřejné dopravy, zastávkových informačních systémů a zastávkových označků;

Činnost výše uvedeného bodu zahrnuje:

- zajištění investorské přípravy projektů všech projektových stupňů, tj. v závislosti na situaci zajištění technické studie, vyhledávací studie;
  - zajištění přípravy či zpracování veškerých podkladů a dokumentů pro zadávací řízení dle vnitřních směrnic a předpisů Krajského úřadu Středočeského kraje veřejným zakázkám souvisejícím s realizací investiční akce;
  - poskytnutí technické podpory a součinnosti Krajskému úřadu Středočeského kraje při zpracování smluvních podmínek, při přípravě zadávací dokumentace a řízení, při vypisování zadávacích řízení a při administraci vlastní veřejné zakázky (dotazy dodavatelů apod.), v souladu s vnitřními předpisy a směrnicemi Krajského úřadu Středočeského kraje týkajícími se veřejných zakázek;
  - uzavírání smluv s dodavateli včetně dodatků k těmto smlouvám, kontrola a případné vymáhání jejich plnění, uplatňování sankcí a dalších nároků vůči dodavatelům, provádění změn těchto smluv a jejich ukončování;
  - svolávání, účast na výrobních a technických výborech/kontrolních dnech při realizaci;
  - ve vhodných případech zajištění financování nebo spolufinancování z příslušných dotačních zdrojů;
  - spolupráce s Regionální dotační kanceláří, příspěvková organizace (dále jen „RDK“);
  - poskytování součinnosti RDK při zpracování žádostí o spolufinancování z evropských finančních zdrojů, národních a cizích finančních zdrojů a poskytnutí podpory a vydávání stanovisek pro regionální rozvoj České republiky;
  - poskytování a vydávání stanovisek RDK (např.: k udržitelnosti projektu, k monitorovacímu hlášení, k monitorovací zprávě, k hlášení o změně projektu v době udržitelnosti);
  - poskytování součinnosti Středočeské centrále cestovního ruchu, příspěvková organizace, při organizování propagačních akcí na podporu Středočeského kraje;
  - dodržování pravidel a požadavků stanovených poskytovatelem dotace.
- 2.17. Správa, provoz, údržba, opravy, modernizace a další rozvoj majetku souvisejícího s oblastmi specifikovanými v odstavci 2.16.

- 2.18. Uzavírání provozních smluv nutných k naplnění předmětu činnosti organizace, tj. zejména smluv k zajištění vlastního provozu integrovaného dopravního systému, Multikanálového odbavovacího systému, Clearingového centra Středočeského kraje a dalších smluv vázaných na přímou realizaci zajištění dopravní obslužnosti Středočeského kraje jménem Integrované dopravy Středočeského kraje, příspěvkové organizace.

## **Článek II. Statutární orgán příspěvkové organizace**

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého podle ustanovení § 59 odst. 1 písmeno i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jmenuje a odvolává Rada Středočeského kraje.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně a listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí svůj podpis, označení své funkce a razítko příspěvkové organizace.
3. Ředitel je odpovědný Radě Středočeského kraje za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
4. Ředitel je oprávněn jmenovat a odvolávat svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn vystupovat navenek jménem příspěvkové organizace a listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí svůj podpis, označení své funkce (příp. slova "v zastoupení ředitele") a razítko příspěvkové organizace.
5. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zřizovatele.
6. Ředitel je povinen dbát na to, aby příspěvková organizace plnila určené úkoly a dodržovala stanovené finanční vztahy k rozpočtu zřizovatele.
7. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a řídí ji v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy a pokyny zřizovatele.
8. Ředitel má vůči zaměstnancům příspěvkové organizace všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce.
9. Ředitel je zejména oprávněn:
  - uzavírat smluvní vztahy vymezené zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a směrnicemi zřizovatele,
  - jmenovat a odvolávat vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů,
  - vydat organizační řád a další interní předpisy příspěvkové organizace.

### Článek III.

#### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného příspěvkové organizaci k hospodaření a nabývání dalšího majetku

1. Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, jehož soupis je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 3 a v odst. 4 tohoto článku.
3. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
  - a. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
  - b. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
  - d. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
4. V souladu s usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 24-20/2011/ZK ze dne 19. 12. 2011 pořizuje příspěvková organizace do svého vlastnictví tento majetek:
  - I. Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek:
    - a. Účtová skupina 01 Dlouhodobý nehmotný majetek
      - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
      - 013 – Software
      - 014 – Ocenitelná práva
      - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
      - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
    - b. Účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
      - 022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
      - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
      - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
      - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
  - II. Účtová třída 1 – Zásoby
    - a. Účtová skupina 11 – Materiál
    - b. Účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
    - c. Účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby
  - III. Majetek účtovaný přímo do spotřeby

Příspěvková organizace je povinna s majetkem zřizovatele předaným příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) a s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace (dále jen „vlastní majetek“) hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu její existence.

## Článek IV. Vymezení majetkových práv a povinností příspěvkové organizace

### 1. Obecná ustanovení

- 1.1. Příspěvková organizace využívá a spravuje svěřený majetek a vlastní majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti a pro povolenou doplňkovou činnost, která je uvedena v článku VI. této zřizovací listiny.
- 1.2. Příspěvková organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem a s vlastním majetkem zejména tyto povinnosti:
  - a. využívat majetek účelně a hospodárně,
  - b. majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
  - c. majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - d. chránit majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
  - e. využívat všechny právní prostředky k ochraně majetku před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům.
- 1.3. Při hospodaření se svěřeným majetkem a s vlastním majetkem postupuje příspěvková organizace zejména podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, platných obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, této zřizovací listiny včetně případných dodatků k této zřizovací listině, interních předpisů a pokynů zřizovatele.

### 2. Nemovitý majetek

- 2.1. O veškerých dispozicích, týkajících se změny vlastnictví nemovitosti, jejich součástí a příslušenství (tj. zejména nabytí, prodej, směna, darování či jiný úplatný nebo bezúplatný převod na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, zcizení příp. další změna) rozhodne zřizovatel, který je rovněž provede.
- 2.2. O změně účelu využití nemovitosti, jejich součástí a příslušenství rozhodne zřizovatel.
- 2.3. Další dispozice s nemovitým majetkem (tj. zejména uzavírání nájemních smluv, smluv o výpůjčce, o právu odpovídajícímu věcnému břemenu, vložení do majetku právnických nebo fyzických osob) se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dalšími platnými obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zřizovatele.

### 3. Movitý majetek

- 3.1. Dispozice se svěřeným movitým majetkem a vlastním movitým majetkem se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dalšími platnými obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zřizovatele.

#### 4. Jiná majetková práva

- 4.1. Příspěvková organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- 4.2. Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 4.3. Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- 4.4. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 4.5. Příspěvková organizace je oprávněna přijímat cenné papíry jako protihodnotu (zástavu) za své pohledávky vůči jiným subjektům jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 4.6. Příspěvková organizace je oprávněna ručit za závazky fyzických a právnických osob jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 4.7. Příspěvková organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- 4.8. Příspěvková organizace je povinna zajistit pojištění majetku podle pokynů zřizovatele.
- 4.9. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

5. Rozsah a hodnotu svěřeného majetku a vlastního majetku bude příspěvková organizace každoročně aktualizovat formou inventarizace v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy a pokyny zřizovatele.

6. Příspěvková organizace je touto zřizovací listinou zmocněna jménem zřizovatele:

- a. uzavírat smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících,
- b. uzavírat smlouvy o spolupráci na zajištění veřejných služeb v přepravě cestujících,
- c. uzavírat smlouvy s dodavateli investičních akcí Středočeského kraje dle čl. I, odst. 2.16 této zřizovací listiny a s dodavateli zboží a služeb k zajištění činností dle čl. I odst. 2.17 této zřizovací listiny,
- d. být žadatelem o podporu z dotačních titulů, následně přijímat a čerpat tyto poskytnuté peněžní prostředky dle stanovených podmínek poskytovatelem dotace a dle pokynů zřizovatele.

Je-li to k jednání nebo k úkonu jménem zřizovatele potřebné, vystaví zřizovatel v souladu s tímto bodem příspěvkové organizaci písemnou plnou moc.

## **Článek V.**

### **Finanční hospodaření příspěvkové organizace**

1. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky získanými vlastní činností, s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob v souladu s ustanoveními zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a směrnicemi zřizovatele.
2. Příspěvková organizace je povinna vypracovat zprávu o hospodaření a rozbor hospodaření za hospodářský rok, kterou předloží zřizovateli v rozsahu a termínu určeném zřizovatelem. Příspěvková organizace jako samostatná účetní jednotka je povinna dodržovat zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a veškeré platné obecně závazné právní předpisy a interní předpisy zřizovatele, které se vztahují k její činnosti.

## **Článek VI.**

### **Doplňková činnost příspěvkové organizace**

1. Příspěvková organizace může provozovat v souladu s rozhodnutím zřizovatele následující doplňkové činnosti, které souvisejí s hlavním účelem a předmětem její činnosti:
  - a. inženýrská a poradenská činnost,
  - b. prodej informačních a doplňkových materiálů.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace a je vedena odděleně.
3. Zisk z doplňkové činnosti příspěvkové organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

## **Článek VII.**

### **Zajištění finanční kontroly v příspěvkové organizaci**

Ředitel příspěvkové organizace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicemi a pokyny zřizovatele zajistit provádění finanční kontroly v rámci příspěvkové organizace.



**Článek VIII.**

**Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena**

Příspěvková organizace se zřizuje od 1. 11. 2016 na dobu neurčitou.

**Článek IX.**

**Závěrečné ustanovení**

Toto znění zřizovací listiny nabývá účinnosti dnem **1. ledna 2022.**

V Praze

**Mgr. Petra Pecková**  
**hejtmanka Středočeského kraje**

## Doložka konverze z moci úřední do dokumentu v listinné podobě

Tento dokument v listinné podobě, který vznikl pod pořadovým číslem **144996119-331566-220114092926** převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z **9** listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem a platnost kvalifikovaného elektronického podpisu byla ověřena dne 14.01.2022 v 09:29:32. Kvalifikovaný elektronický podpis byl shledán platným (dokument nebyl změněn) a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 14.01.2022 07:38:31. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis **01 57 D6 F6**, kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru **PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p.** pro podepisující osobu **Mgr. Petra Pecková, hejtmanka, Středočeský kraj - Krajský úřad, 7500, Středočeský kraj**. Uznávaný elektronický podpis byl označen platným kvalifikovaným časovým razítkem nebo kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem vydaným kvalifikovaným poskytovatelem. Platnost časového razítka byla ověřena dne 14.01.2022 v 09:29:32. Údaje o časovém razítku: datum a čas **12.01.2022 12:39:44**, číslo kvalifikovaného certifikátu pro časové razítko **01 40 72 02**, časové razítko bylo vydáno kvalifikovaným poskytovatelem **PostSignum Qualified CA 5, Česká pošta, s.p.**

Vystavil: **Středočeský kraj**  
Pracoviště: **Středočeský kraj**  
V Praze dne **14.01.2022**

**Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:**

Tadeáš Pešek

Otisk úředního razítka:



144996119-331566-220114092926

---

**Poznámka:**

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidoložky>.

